

MODULISTICA PER LA RENDICONTAZIONE

# Affiancamento strategico per il mercato indiano

# - Circolare n. 2/394/2025

Intervento agevolativo soggetto al Regolamento (UE) "de minimis"

Numero finanziamento

Del

RIEPILOGO DATI ANAGRAFICI

Ragione/Denominazione sociale Codice Fiscale

CONSUNTIVO SPESE

SPESE PER INVESTIMENTI in sostenibilità, innovazione e rafforzamento patrimoniale (che dovranno rappresentare almeno il 60% delle spese ammissibili finanziate)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | N. Fattura | Data Fattura | Data di Pagamento | Valuta | Importo Valuta | Contro valore in Euro | Emittente fattura e descrizione spesa | Piano di investimenti |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |

SUBTOTALE

SPESE STRETTAMENTE CONNESSE alla realizzazione degli investimenti di cui alla lettera a) e all’individuazione di nuove opportunità di *business* in India (per un valore fino a un massimo del 40% delle spese ammissibili finanziate)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | N. Fattura | Data Fattura | Data di Pagamento | Valuta | Importo Valuta | Contro valore in Euro | Emittente fattura e descrizione spesa | Piano di investimenti |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |

SUBTOTALE

Spese consulenziali professionali per le verifiche di conformità alla normativa ambientale nazionale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | N. Fattura | Data Fattura | Data di Pagamento | Valuta | Importo Valuta | Contro valore in Euro | Emittente fattura e descrizione spesa | Piano di investimenti |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |

SUBTOTALE

Spese per consulenze finalizzate alla presentazione e gestione della richiesta di Intervento Agevolativo e alle asseverazioni rese dal Revisore (per un valore fino a un massimo del 5% dell’importo deliberato e comunque non superiore a € 100.000)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | N. Fattura | Data Fattura | Data di Pagamento | Valuta | Importo Valuta | Contro valore in Euro | Emittente fattura e descrizione spesa | Piano di investimenti |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  | [SI/NO] |

SUBTOTALE

TOTALE

DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il sottoscritto, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Impresa beneficiaria del finanziamento agevolato n. xxxx, per un importo pari a €xxxxxx deliberato dal Comitato Agevolazioni e con contratto stipulato in data xx/xx/xxxx, dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati indicati nella distinta analitica allegata corrispondono alle spese sostenute nel periodo di realizzazione di investimenti produttivi o commerciali, per il rafforzamento patrimoniale, per innovazione tecnologica, digitale, ecologica o per la formazione del personale e relative spese connesse individuate al par. 5.1, lett. a) e b) della Circolare.

FIRMA (DIGITALE PER L'INVIO TELEMATICO) IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Per quanto riguarda la rendicontazione delle spese di cui all'Allegato 1 del presente modulo, dichiara che nessuna delle spese elencate è stata sostenuta in contanti o regolata per compensazione e di essere in possesso della documentazione comprovante i pagamenti effettuati.

Dichiara altresì la perfetta concordanza dei dati esposti con quelli risultanti dalle scritture contabili e/o con la documentazione agli atti dell'impresa. Si impegna a tenere a disposizione della SIMEST ed a fornire alla stessa su richiesta la documentazione di spesa, compresi i giustificativi a fronte delle note spese relative a viaggi e soggiorni e la relativa documentazione di pagamento (in copia conforme).

In applicazione dell'art.1, comma 12, della legge 14.5.2005, n. 80, e in relazione al progetto d'investimento all'estero di cui all'intervento agevolato ottenuto, conferma di aver mantenuto sul territorio nazionale le attività di ricerca e sviluppo, direzione commerciale, nonch una parte sostanziale delle attività produttive; inoltre dichiara di prevedere il mantenimento delle attività di cui sopra sul territorio nazionale per tutta la durata del finanziamento.

Per chiedere che l'eventuale erogazione a saldo venga effettuata su un C/C diverso rispetto a quello indicato nell'atto di richiesta del finanziamento, è necessario inviare la richiesta di variazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, con l'indicazione delle nuove coordinate bancarie all'indirizzo [simest@legalmail.it.](mailto:simest@legalmail.it)

PROCEDURA DI CONTROLLO DEL DOCUMENTALE

A pena di revoca del finanziamento, e per consentire le verifiche di SIMEST, l'impresa beneficiaria dovrà conservare in originale fino all’integrale rimborso del Finanziamento, con riferimento a tutte le Spese Ammissibili rendicontate in relazione all’Intervento Agevolativo:

* documentazione bancaria attestante il pagamento degli importi finanziati e relative fatture;
* documentazione/certificazioni indicate nella “*Dichiarazione dell’Impresa Richiedente di conformità alla normativa ambientale nazionale”* e relativi Allegati e Sub Allegati;
* contratti aventi ad oggetto la fornitura di beni e/o servizi stipulati dall’Impresa Richiedente;
* ordini, prenotazioni o altro, in sostituzione dell’accordo contrattuale, per le tipologie di beni e servizi per i quali non è prevista la sottoscrizione di un contratto di fornitura;
* ogni ulteriore documentazione inerente all’Intervento Agevolativo.

Previa verifica delle eventuali condizioni previste nel contratto di finanziamento, l'eventuale erogazione a saldo sarà eseguita soltanto a controlli effettuati e a condizione che il loro esito sia positivo.